



Evaluación Diagnóstica para las Alumnas y los Alumnos de Educación Básica

AEFCM - DGEST

EST 66



INSTRUCTIVO DE PRELLENADO DE HOJA DE RESPUESTAS (MEJOREDU)

La Evaluación Diagnóstica para las Alumnas y los Alumnos de Educación Básica es una propuesta desarrollada por la Secretaría de Educación Pública (SEP) a través de la Dirección General de Análisis y Diagnóstico del Aprovechamiento Educativo (DGADAE) y la Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación (MEJOREDU) en coordinación con las autoridad educativa federal, cuya finalidad es proporcionar al personal docente una estrategia de evaluación que les permita obtener un diagnóstico de los aprendizajes que ha adquirido el alumnado en las áreas de Lectura, Matemáticas y Formación Cívica y Ética. En este orden de ideas, en la Escuela Secundaria Técnica No. 66 "Francisco J. Múgica", la aplicación se llevará a cabo desde el inicio del ciclo escolar 2023-2024, a partir del 25 de septiembre.

La prueba será aplicada en la escuela durante la jornada escolar, para ello es necesario que cada estudiante descargue la hoja de respuestas correspondiente a su grado; que llene los espacios correspondientes a su nombre, sexo, gado y grupo conforme se detallará en este instructivo.

En seguida debe entregar la hoja de respuestas a su profesora o profesor durante la primera hora del día 25 de septiembre. De manera paulatina, accederán a los espacios de aplicación para la realización de su evaluación diagnóstica MEJOREDU.

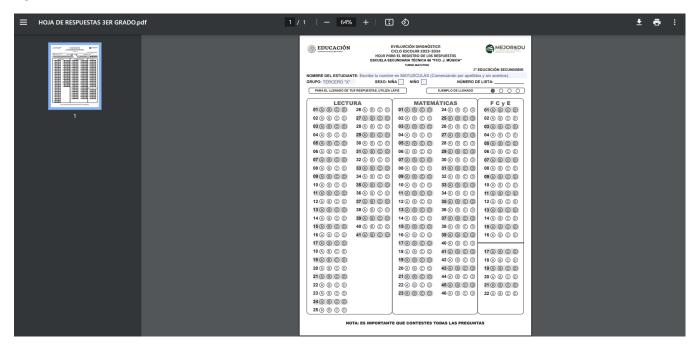
PRELLE NADO DE LA HOJA DE RESPUESTAS

Paso 1.

Descargue la hoja de respuestas CORRESPONDIENTE A SU GRADO ESCOLAR de la página www.sectec66.net

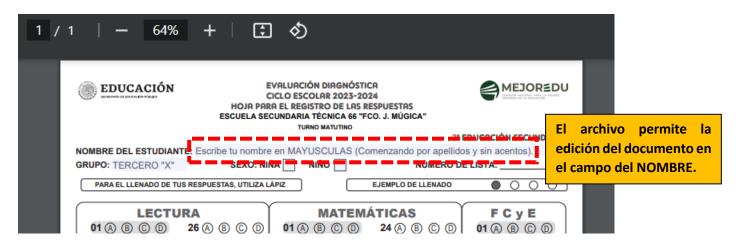
Paso 2.

Abra el documento en PDF (Usando el explorador Google Chrome) y visualizará la hoja de respuestas de la siguiente manera.



Paso 3.

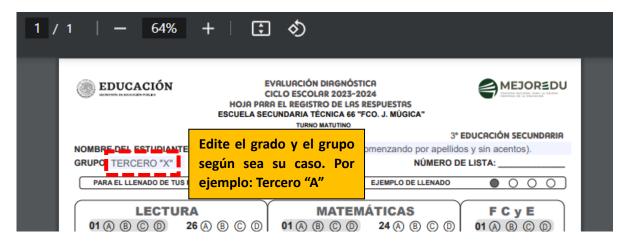
Edite el campo del Nombre, es muy importante que escriba el nombre completo del/la estudiante utilizando solo MAYUSCULAS, comenzando por los apellidos y sin usar acentos. Esto hacer eficiente el proceso de captura evitando errores durante el procesamiento de la información.



Paso 4

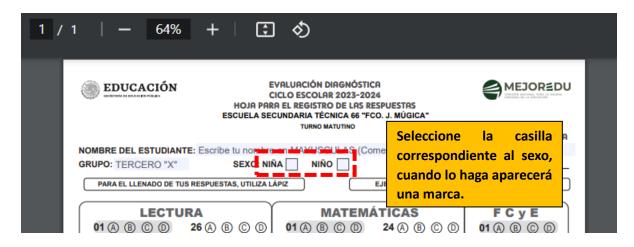
Edite el campo del grupo.

Por ejemplo: Tercero "A"



Paso 5

Seleccione la casilla correspondiente al sexo.



Paso 6

Imprima el documento en blanco y negro. Use una hoja blanca tamaño carta.



Paso 7

Revise que la impresión tenga los datos correctos:

- 1. Nombre completo del/la estudiante utilizando solo MAYUSCULAS, comenzando por los apellidos y sin usar acentos.
- 2. Grado y grupo correspondiente.
- 3. Selección del sexo según corresponda.

Observe que la impresión sea legible. <u>No es necesario llenar el campo "Número de lista"</u> ya que, éste será llenado al momento de la aplicación conforme a la lista de la persona que aplique la evaluación.

Paso 8

Guarde los cambios en el documento y conserve el archivo electrónico.

Paso 9

Cada estudiante deberá entregar su hoja de respuestas con su profesor(a) durante **la primera hora del lunes 25 de septiembre**. A lo largo de la semana cada grupo será convocado de manera escalonada a realizar le evaluación diagnóstica.

¡Gracias por su valiosa participación!